

	ÜCRETLENDİRME POLİTİKASI	Doküman No	BRL.PL.02
		Yayın Tarihi	01/02/2024
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	00
		Sayfa No	1 / 2

Kapsam

İşbu ücretlendirme politikası Borlease Otomotiv şirketinin ilgili düzenlemeler kapsamında Yönetim kurulu üyeleri ve kurum içi çalışanların ücretlendirmesine ilişkin esasları belirler.

Amaç

Ücretlendirme politikasının amacı ücretlendirme ile ilgili uygulamaların, Şirket faaliyetlerinin kapsamı ve yapısı, Şirket'in stratejileri ve uzun vadeli hedefleri ile uyumlu olarak planlanıp yürütülmesini sağlamaktır.

Ücret ve yan hakların yönetiminde; adil, objektif, yüksek performansı takdir eden, sürdürülebilir başarıyı destekleyen, ödüllendirici ve motive edici kriterler dikkate alınarak, ücretlendirmede, dil, ırk, renk, cinsiyet, siyasi düşünce, inanç, din, mezhep, yaş, fiziksel engel ve benzeri özelliklerden bağımsız belirlenmekte ve ayrımcılık yapılmamaktadır.

Ücretlendirme Esasları

Yönetim kurulu üyelerinin ücret seviyeleri, karar verme sürecinde alınan sorumluluk, sahip olunması gereken bilgi, beceri, yetkinlik, deneyim seviyesi, gibi unsurlar dikkate alınarak belirlenmektedir.

Diğer çalışanlara yapılan ödemeler, Şirket'in kısa ve uzun vadeli hedeflerine ulaşmasını ve sürdürülebilir performansın sağlanmasını teşvik etmek üzere kurgulanmaktadır.

Ücretler Şirket'in iç dengeleri ve stratejik hedefleri ile uyumlu olarak planlanmaktadır. Çalışanlar, üstlendikleri sorumluluklar dikkate alınarak adil şekilde ücretlendirilmektedir. Ayrıca; belirli periyotlarda tarafımıza iletilen ücretlendirme anket sonuçları ile değerlendirmeler yapılarak baz ücretler İnsan Kaynakları ve ilgili Genel Müdür kararı ile gözden geçirilmek suretiyle belirlenmektedir.

Terfi eden veya görev değişikliği olan çalışanların ücret kademesinde değişiklik olduğu durumda, çalışanın yeni ücreti yeni kademe içindeki pozisyonuna bağlı olarak ayrıca belirlenmektedir.

Ücret ve diğer özlük haklarının gizliliği esastır.

Yönetim kurulu üyelerine ve idari sorumluluğu bulunan çalışanlara, kredi kullandırılmayacak veya bunlar lehine teminat, kefalet veya garanti verilmeyecektir.

Yönetim kurulu üyeleri ile idari sorumluluğu bulunan çalışanların üstlendikleri sorumluluk ve görevleri gereği katlandıkları giderler Şirket tarafından karşılanmaktadır.

	ÜCRETLENDİRME POLİTİKASI	Doküman No	BRL.PL.02
		Yayın Tarihi	01/02/2024
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	00
		Sayfa No	2 / 2

Söz konusu ücretlendirme politikasının uygulanması, geliştirilmesi ve takip edilmesinden yönetim kurulu sorumlu olacaktır.

Avans Kullanımı

Maaş avansı 1 yılını doldurmuş çalışanlara eğitim, sağlık gibi nedenler dolayısı ile bir yıllık 1,5 kat brüt maaşını geçmeyecek şekilde Departman Yöneticisi, İnsan Kaynakları Yöneticisi ve Yönetim onayı ile verilebilir. Avans kesintisi geri ödemesi 6 aya bölünerek planlanır.